



AGB's

Vorbemerkung:

Kein Teil der Inhalte darf in irgendeiner Form (durch Fotografie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung der Urheberin reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Zahlungsbedingungen:

Bei ausgeschriebenen Seminaren sind die Rechnungen 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung ohne Abzüge zu überweisen. Bei Zahlungsverzug werden Mahn- und Inkassogebühren sowie bankübliche Zinsen berechnet. Die Honorarpreise verstehen sich, wenn nichts anderes vereinbart, zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bei Inhouse-Schulungen wird das Honorar 7 Werktage nach Rechnungsdatum fällig, ohne Abzug. Bei Zahlungsverzug entstehen Mahngebühren von 10,00 €. Beratungsdienstleistungen im Unternehmen sind vor Antritt der Beratung mit 50 % zu begleichen. Alle weiteren Zahlungsmodalitäten ergeben sich aus den Beraterverträgen. Bei Absage von 7 Tagen vor Beginn wird mit 100 % berechnet.

Stornogebühren:

Stornogebühren werden bei Absage von 30 Tagen vor Beginn einer Veranstaltung mit 50 % berechnet. Danach werden 100 % berechnet.

Unterlagen:

Unterlagen aus dem LQ®, Eltern als Coach®, sowie der BZM® (der Beziehungsmanager) und Pharmazeutische Beratungsfachkraft (PB)® sind als europäische Marken geschützt. Die im Zuge eines Seminars ausgehändigten Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum und stehen den Seminarteilnehmern nur zur persönlichen Nutzung zur Verfügung. Die Unterlagen dürfen daher weder firmenintern noch öffentlich vermehrt oder verbreitet werden. Bei Missachtung behalten wir uns rechtliche Schritte vor, die mit einer Konventionalstrafe einhergehen.

Änderungen:

Die Planung der Seminare erfolgt langfristig. Kommt es dennoch zu einer Änderung hinsichtlich des Seminarortes oder des Termins, werden Sie von uns unverzüglich informiert. Muss ein Seminar dennoch von unserer Seite abgesagt werden, erhalten Sie natürlich die von Ihnen dafür geleisteten Kosten zurück. Im Fall, dass ein/e Trainer/in kurzfristig (z.B. krankheitsbedingt) ausfällt, wird bei offenen ausgeschriebenen Seminaren ein Ersatztrainer/in eingesetzt. Bei firmeninternen Seminaren findet dies nach Rücksprache mit dem Auftraggeber statt.

Datenschutz:

Alle persönlichen Angaben unserer Seminarteilnehmer werden vertraulich behandelt. Sie dienen ausschließlich internen Zwecken und werden nicht an Dritte weitergegeben.
Wir arbeiten nach den aktuellen Richtlinien des DSGVO.

Schweigepflicht:

Wir unterliegen über alle in Seminaren, Einzel- und Teamgesprächen getroffenen Aussagen und Vorkommnissen der absoluten Schweigepflicht. Es werden auch dem Auftraggeber gegen keine Auskünfte über Aussagen, Verhalten oder Fortschritte der Teilnehmer erteilt.

Verhaltenscodex:

Die Agentur für BTC wird in keiner Weise Geschäfte mit Kunden tätigen, die einer Sekte, wie Scientology und o.Ä. angehören.
Die Kunden bestätigen bei Auftragserteilung **keine** Mitgliedschaft.

Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes:

Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind die verwendeten Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel meist in einer geschlechtsspezifischen Formulierung geführt.
Selbstverständlich stehen alle Veranstaltungen- wenn nicht anders angegeben – gleichermaßen beiden Geschlechtern offen.

Gerichtsstand: Melsungen



Agentur für BTC – Astrid Mangold – Weserring 25 – 34302 Guxhagen Tel: 05665 4079475 - Fax: 05665 4079476 - kontakt@agentur-mangold.de